

г. Гомель

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ООО «Большие деньги» Сеть агентств Tury.by, именуемое в дальнейшем «КОМИССИОНЕРОМ», в лице директора Бородина Андрея Александровича, действующей на основании Устава и договора с партнерам (Комитентам) с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субкомиссионер», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор субкомиссии (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору КОМИССИОНЕР поручает, а СУБКОМИССИОНЕР обязуется от своего имени и за вознаграждение совершить юридические и иные действия по реализации туристического продукта (далее по тексту Турпродукта), сформированного КОМИТЕНТОМ, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Порядок и условия реализации Турпродукта определены настоящим договором, отношения КОМИССИОНЕРА и КОМИТЕНТА регулируются отдельным договором (контрактом).
- 1.3. Перечень входящих в реализуемый Турпродукт туристических услуг, сроки, стоимость и другие существенные условия их оказания устанавливаются в каждом конкретном случае посредством согласования заявок на бронирование.
- 1.4. Каждая из сторон по настоящему договору гарантирует, что на момент его заключения и в течение всего срока его действия обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристической деятельности.
- 1.5. СУБКОМИССИОНЕР осуществляет продвижение Турпродукта на условиях полной финансовой самостоятельности, по своему усмотрению, исходя из конъюнктуры рынка. Возмещение накладных расходов СУБКОМИССИОНЕРА, связанных с исполнением поручения КОМИССИОНЕРА по настоящему Договору (в том числе расходы на оплату телефонной, факсимильной связи, доступа и пользования сетью Интернет и т.д.), производится в рамках комиссионного вознаграждения.

## 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СУБКОМИССИОНЕРОМ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОДУКТА

- 2.1. Реализация Турпродукта СУБКОМИССИОНЕРОМ туристу или иному заказчику Турпродукта должна осуществляться в соответствии с требованиями настоящего Договора и Порядка оказания услуг по реализации Турпродукта, определяемого Правительством Республики Беларусь.
- 2.2. Реализация Турпродукта осуществляется СУБКОМИССИОНЕРОМ на основании договоров о реализации Турпродукта, заключаемых с туристом или иными заказчиками.
- 2.3. Услуги, предоставляемые СУБКОМИССИОНЕРОМ туристу или иному заказчику по договору о реализации Турпродукта, но не указанные в подтверждении заявки, не являются предметом настоящего Договора и предоставляются СУБКОМИССИОНЕРОМ под его (СУБКОМИССИОНЕРА) ответственность.
- 2.4. Потребительские характеристики и цена Турпродукта, отражаются в ценовых предложениях (прайс-листах), размещенных на сайте КОМИТЕНТА (туроператора) в сети Интернет.
- 2.5. Конкретные компоненты бронируемого СУБКОМИССИОНЕРОМ Турпродукта указываются в заявке на бронирование (далее по тексту заявка) и отражены в Разделе 6 настоящего Договора. Заявка направляется СУБКОМИССИОНЕРОМ по форме в соответствии с требованиями к форме заявки, указанными в п. 6.3.1. настоящего Договора. Заявка оформляется через систему онлайн бронирования на сайте КОМИТЕНТА (туроператора) или в письменной форме отправленной КОМИССИОНЕРУ за подписью ответственного сотрудника (с указанием фамилии и имени) и печатью СУБКОМИССИОНЕРА, в том числе с применением электронной почты сети Интернет или факсимильной связи.

## 3. ОНЛАЙН БРОНИРОВАНИЕ.

- 3.1. Система онлайн бронирования представляет собой резервирование туристических услуг, входящих в Турпродукт, при помощи Интернет. Система онлайн бронирования представлена на официальном сайте КОМИТЕНТА (Туроператора). Для полноценного пользования системой, в том числе и бронирования туристических услуг, КОМИССИОНЕР предоставляет СУБКОМИССИОНЕРУ пароль и логин для доступа к сайту.
- 3.2. Пароли и логины являются конфиденциальными и не подлежат разглашению и/или передачи третьим лицам. Пароли и логины предоставляются КОМИССИОНЕРОМ после подписания договора с заполненной Заявкой на получение доступа в систему СУБКОМИССИОНЕРОМ (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 3.3. СУБКОМИССИОНЕР гарантирует возмещение КОМИССИОНЕРУ убытков в полном объеме, причиненных вследствие несанкционированного использования системы онлайн бронирования, если такие убытки возникли по вине СУБКОМИССИОНЕРА. СУБКОМИССИОНЕР оплачивает все расходы КОМИССИОНЕРА, совершенные последним вследствие бронирования туристических услуг в системе онлайн бронирования под паролем и логином СУБКОМИССИОНЕРА.
- 3.4. СУБКОМИССИОНЕР гарантирует, что система онлайн бронирования будет использоваться надлежащим образом, а также гарантирует, что она будет эксплуатироваться только работниками СУБКОМИССИОНЕРА, компетентными в вопросах эксплуатации системы, а также имеющими доступ, предоставленный согласно п. 3.2. настоящего Договора.
- 3.5. СУБКОМИССИОНЕР обязуется своевременно и письменно информировать КОМИССИОНЕРА о необходимости аннулировать ранее предоставленные пароль и логин, если в этом возникает необходимость.
- 3.6. СУБКОМИССИОНЕР имеет право осуществлять бронирование туров или иных сопутствующих услуг только при наличии соответствующего Листа бронирования.
- 3.7. КОМИТЕНТ (туроператор) имеет право изменить форму предоставления информации и правила формирования бронирований.
- 3.8. Оформление заявок с использованием системы онлайн бронирования не является обязательным условием. Заявки на бронирование услуг могут подаваться в общем порядке, определенным Договором.
- 3.9. Все заявки на бронирование, отправленные от имени СУБКОМИССИОНЕРА с использованием системы онлайн брони-

рования, имеют силу заявок, оформленных письменно, и влекут за собой ответственность в соответствии с условиями Договора.

#### 4. ВВОД ЗАЯВКИ

- 4.1. Для бронирования тура СУБКМИССИОНЕР входит в систему онлайн бронирования под своим логином и паролем на сайте КОМИТЕНТА (туроператора).
- 4.2. При отсутствии возможности доступа в систему онлайн бронирования для создания заявки или иного бронирования туристических услуг, возможно с адреса электронной почты СУБКМИССИОНЕРА или по факсимильной связи.
- 4.3. На основании данных туристов, введенных (переданных по электронной почте или факсимильной связи) СУБКМИССИОНЕРОМ, формируются: туристический ваучер с указанием дат Турпродукта, наименования отеля, типа номера, питания и трансфера; заявка на получение визы (в визовую страну при необходимости заблаговременного получения); электронный авиабилет (по авиакомпаниям, предоставляющим такую услугу); иные документы, предусмотренные в подтверждении заявки. Ответственность за неправильное оформление заявки через систему онлайн бронирования (или на основании данных переданных по электронной почте или факсимильной связи) и связанные с этим убытки несет СУБКМИССИОНЕР.

#### 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ЗАЯВКИ

- 5.1. СУБКМИССИОНЕР обязан самостоятельно отслеживать статус своей заявки на бронирование и её подтверждение. Осуществив вход в систему онлайн бронирования, СУБКМИССИОНЕР может просмотреть список всех броней, сделанных под своим логином и паролем по какому забронирован Турпродукт с детализацией: статус заявки, дата оформления.
- 5.2. Если при бронировании в наличии есть места на рейсе и в отеле, заявке присваивается статус «подтверждена», что означает подтверждение Турпродукта.
- 5.3. С момента подтверждения заявки СУБКМИССИОНЕРА и присваивания ей статуса «подтверждена» возникает обязательство СУБКМИССИОНЕРА оплатить Турпродукт КОМИССИОНЕРУ. Срок оплаты в течении 3 (трех) банковских дней с момента получения подтверждения. Учитывая, что СУБКМИССИОНЕР самостоятельно отслеживает статус заявки и подтверждения, ссылки СУБКМИССИОНЕРА на технические сбои в сети Интернет, неполучение электронной почты, невозможность прочтения или распечатки документов и иные события, из-за которых факт подтверждения заявки не был зафиксирован СУБКМИССИОНЕРОМ или Турпродукт не был получен и реализован, не принимаются и не являются основанием для освобождения КОМИССИОНЕРА от обязанности оплаты подтвержденного Турпродукта.
- 5.4. СУБКМИССИОНЕР обязан сверить правильность данных о туристе, указанных в полученном им подтверждении заявки, контролировать получение визы, авиабилетов и иных документов на туриста и довести до туриста информацию о Турпродукте, правилах страхования и правилах пользования авиабилетом.
- 5.5. Стороны имеют право полностью или частично, аннулировать забронированные туры (отказаться от тура) в соответствии с условиями настоящего договора.
- 5.6. В случае аннуляции тура СУБКМИССИОНЕР возмещает КОМИССИОНЕРУ понесенные им убытки и расходы. Вознаграждение СУБКМИССИОНЕРУ при аннуляции тура не выплачивается.
- 5.7. Внесение любых изменений в подтвержденную заявку по инициативе СУБКМИССИОНЕРА (третьих лиц, туристов) влечёт за собой дополнительную оплату штрафа со стороны СУБКМИССИОНЕРА в сумме эквивалентной 20 долларам США по курсу Национального банка Республики Беларусь за каждое изменение.

#### 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 6.1. КОМИССИОНЕР обязуется:
  - 6.1.1. Предоставить СУБКМИССИОНЕРУ информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Договора.
  - 6.1.2. Оформлять и выдавать, или направлять факсом либо по электронной почте СУБКМИССИОНЕРУ в порядке, предусмотренном настоящим Договором, документы (ваучеры (путёвки), страховые полисы, проездные документы) на каждую группу Туристов (Туриста), обязанность по предоставлению которых возложена на КОМИССИОНЕРА.
  - 6.1.3. Осуществлять бронирование Турпродукта согласно предоставленному СУБКМИССИОНЕРОМ Листу бронирования при наличии возможности у Продавца обеспечивать продажу такого Турпродукта.
  - 6.1.4. Выплачивать СУБКМИССИОНЕРУ вознаграждение на условиях настоящего договора.
  - 6.1.5. Необходимым условием исполнения КОМИССИОНЕРОМ обязательств, предусмотренных п. 6.1. Договора, является перечисление денежных средств в оплату Турпродукта СУБКМИССИОНЕРОМ, произведенное своевременно и в объёме, соответствующем условиям настоящего Договора.
  - 6.1.6. Своевременно акцептовать Лист бронирования СУБКМИССИОНЕРА.
  - 6.1.7. Не разглашать конфиденциальную информацию СУБКМИССИОНЕРА, которая стала известной КОМИССИОНЕРОМ в связи с выполнением условий настоящего Договора, в том числе и условия настоящего Договора.
- 6.2. КОМИССИОНЕР имеет право:
  - 6.2.1. Производить замену туристических услуг и услуг перевозки, входящих в Турпродукт, с сохранением класса (категории, звёздности) услуг по ранее оплаченной СУБКМИССИОНЕРОМ заявке или с предоставлением услуг более высокого класса (категории, звёздности) без доплаты на основании изменений предложенных КОМИТЕНТОМ.
  - 6.2.2. По своему выбору аннулировать бронирование Турпродукта и/или изменить потребительские свойства Турпродукта и/или приостановить оказание услуг, входящих в Турпродукт в случае несвоевременной оплаты со стороны СУБКМИССИОНЕРА, известив его об этом письменно, в том числе с применением электронной почты или факсимильной связи. В этом случае ответственность перед туристом или иным заказчиком за неисполнение обязательств по договору о реализации Турпродукта несет СУБКМИССИОНЕР. Понесённые СУБКМИССИОНЕРОМ убытки, связанные с исполнением КОМИССИОНЕРОМ прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, КОМИССИОНЕРОМ не возмещаются.
  - 6.2.3. Требовать внесения изменений в договор или его расторжения в связи с изменением существенных условий договора и обстоятельств, которыми стороны руководствовались при заключении договора.
  - 6.2.4. В случае не исполнения надлежащим образом данного Договора СУБКМИССИОНЕРОМ закрыть доступ к системе онлайн.
  - 6.2.5. Зачислить предоплату (депозит) в случае, если у СУБКМИССИОНЕРА образовалась задолженность перед КОМИССИОНЕРОМ по данному договору.
- 6.3. СУБКМИССИОНЕР обязуется:

### 6.3.1. Бронирование заявки производить:

- либо через систему онлайн бронирования на сайте КОМИТЕНТА (Туроператора), используя присвоенный ему логин и пароль;
- либо в письменной форме с подписью ответственного сотрудника (с указанием фамилии и имени) и печатью СУБКОМИССИОНЕРА, в том числе с применением электронной почты или факсимильной связи. В этом случае СУБКОМИССИОНЕР должен убедиться в получении заявки КОМИССИОНЕРОМ.

В заявке должны содержаться следующие данные:

маршрут и условия путешествия; место нахождения, название и звёздность отеля, предполагаемого для проживания туриста; количество бронируемых номеров с указанием категорий номеров; сроки проживания в отеле; фамилию и имя в латинской транскрипции, как указано в паспорте, пол, дату рождения, номер и срок действия паспорта, гражданство; тип питания; ссылка на номер ценового предложения; необходимость медицинской страховки; необходимость авиаперелёта; иные условия и сведения, имеющие отношение к Турпродукту.

### 6.3.2. Изменение или аннуляцию ранее забронированной и подтвержденной заявки производить:

- либо через систему онлайн бронирования на сайте КОМИТЕНТА (туроператора), используя присвоенный ему логин и пароль. В этом случае СУБКОМИССИОНЕР обязан известить КОМИССИОНЕРА и продублировать изменение или аннуляцию заявки в письменной форме с подписью ответственного сотрудника (с указанием фамилии и имени) и печатью СУБКОМИССИОНЕРА, в том числе с применением электронной почты или факсимильной связи. СУБКОМИССИОНЕР должен убедиться в получении изменения или аннуляции КОМИССИОНЕРОМ;

6.3.3. В полном объёме перечислять КОМИССИОНЕРУ денежные средства согласно выставленному счёту за Турпродукт, реализованный по настоящему Договору, в соответствии со сроками, установленными Разделом 8 настоящего Договора.

6.3.4. Принимать оплату за туры на свой расчётный счёт при безналичном перечислении, либо в кассу предприятия при наличной оплате. Окончательная цена туров указывается в подтверждении бронирования и в счетах на оплату, получаемых от КОМИССИОНЕРА.

6.3.5. Своевременно предоставлять КОМИССИОНЕРУ комплект необходимых документов (в том числе паспорта, свидетельства о прививках, иные документы, которые могут быть затребованы компетентными органами РФ и государств, на территории которых предоставляются туристические услуги по настоящему Договору и/или через территории которых туристы следуют транзитом). Перечень документов, подлежащих передаче КОМИССИОНЕРУ, и порядок их предоставления сообщаются СУБКОМИССИОНЕРУ дополнительно, исходя из конкретных характеристик Турпродукта.

6.3.6. В сроки, установленные КОМИССИОНЕРОМ, передавать КОМИССИОНЕРУ действующие на момент продажи Турпродукта паспорта и другие документы туристов, необходимые для оформления въездных виз в страну посещения туриста, если услугу по оформлению соответствующих документов даёт КОМИССИОНЕР, а также обеспечить их явку в посольство страны посещения в день и время, назначенное КОМИССИОНЕРОМ.

6.3.7. Формировать лист бронирования исключительно на основании предоставленных Комитентом цен на Турпродукт, доведенных Субкомиссионеру в любой форме.

6.3.8. Своевременно и в полном объёме доводить до сведения туристов информацию о потребительских свойствах Турпродукта, предоставлять необходимые информационные материалы. КОМИССИОНЕР не несёт обязательств по предоставлению СУБКОМИССИОНЕРУ каких-либо документов и сведений, относящихся к Турпродукту, за исключением документов, прямо предусмотренных настоящим Договором.

6.3.9. Получить подпись туриста в получении информационных материалов и согласии с потребительскими свойствами Турпродукта.

6.3.10. При заключении договоров о реализации Турпродукта с туристом или иным заказчиком предусмотреть возможность замены предоставляемых услуг, в соответствии с п. 6.2.1 настоящего Договора. Последствия неисполнения данного требования относятся на счёт СУБКОМИССИОНЕРА.

6.3.11. Достоверно, своевременно и в полном объёме информировать туристов о потребительских свойствах Турпродукта и предоставлять сведения по безопасности путешествия, а также сообщать следующее:

- о недопустимости самовольного изменения туристом программы путешествия;
- о том, что КОМИССИОНЕР не несёт ответственности за услуги, не включённые в состав оплаченного Турпродукта и приобретённые туристом самостоятельно, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения таких услуг их стоимость не возмещает;
- об условиях применения тарифов авиаперевозчиков, в том числе о невозможности возврата стоимости авиабилета, приобретённого на чартерный рейс;
- о правилах заселения/выселения, принятых в отелях или иных средствах размещения, в соответствии с которыми заселение, как правило, производится в 14:00, а выселение, как правило, в 12:00 местного времени;
- о правилах страхования, в том числе о характере события (страхового случая), в случае наступления которого осуществляется страхование (наступает ответственность страховщика);
- об обязанности соблюдать законы и местные обычаи страны пребывания, соблюдать правила проживания и поведения в отелях и иные рекомендации и указания руководителя группы или представителя принимающей стороны в стране пребывания;
- о том, что ущерб, нанесённый туристом гостинице, ресторану, музею, перевозчику или другому предприятию, оказывающему услуги в составе Турпродукта, должен быть возмещён туристом за его счёт. Последствия неисполнения данного требования относятся на счёт СУБКОМИССИОНЕРА;
- о требованиях, предъявляемых к заграничным паспортам и иным формальным документам, в том числе об остаточном сроке действия паспорта, необходимом для получения визы и въезда в страну пребывания;
- о том, что посольство (консульство) иностранного государства (страны предполагаемого пребывания, транзита) вправе отказать в выдаче въездной визы любому человеку без объяснения причин такого отказа\*;
- об особенностях и правилах пограничного контроля (режима) РФ и иностранных государств и обязанности соблюдать пограничные правила;
- об особенностях и правилах таможенного контроля (режима) РФ и иностранных государств и обязанности соблюдать таможенные правила;
- об опасностях, с которыми турист может столкнуться при совершении путешествия, о правилах соблюдения безопасности и предотвращения опасностей на маршруте;
- о том, что туристы самостоятельно несут полную ответственность за действительность паспортов и иных документов, предоставляемых в посольства (консульства) иностранных государств для получения въездной визы, за достоверность сведений, содержащихся в этих документах;

- о том, что авиабилет является договором воздушной перевозки пассажира и его багажа между пассажиром и авиаперевозчиком, и страховой полис является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи туристу между ним и страховой организацией. Данные договоры являются договорами присоединения, поэтому турист имеет права и несёт обязанности в соответствии с условиями таких договоров;
  - о том, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых и визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д. причём, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния КОМИССИОНЕРА, последний не несёт за них ответственности.
- 6.3.12 За 3 (три) календарных дня до начала путешествия уточнить (получить) полную информацию о времени и месте начала путешествия.
- 6.3.13. Вручить туристам памятку, программу пребывания и все необходимые для осуществления путешествия документы под подпись туриста или иного заказчика Турпродукта. Проинформировать туриста о необходимости прибытия к месту начала путешествия (в аэропорт, на железнодорожный вокзал или к иному месту, обусловленному составом Турпродукта) не позднее, чем за 3 (три) часа до планируемого времени начала путешествия. Началом путешествия считается время и дата отправления, указанные в перевозочном документе.
- 6.3.14. Предоставлять КОМИССИОНЕРУ ежемесячный отчёт о реализованном Турпродукте (Отчёт Комиссионера) не позднее 5 (пятого) календарного дня месяца, следующего за отчётным месяцем, за не предоставление отчета своевременно КОМИССИОНЕР оставляет за собой право заблокировать доступ к системе онлайн бронирования или выставить штрафные санкции в размере 0,1% от стоимости Турпродукта за каждый день просрочки.
- 6.3.15. Заключать договора на продажу туров в соответствии с действующим законодательством РБ, данным договором и приложения к нему.
- 6.3.16. При исполнении настоящего договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь в области туризма и защиты прав потребителей, ГОСТ 28681.2-95, ГОСТ 28681.2-95, СТБ П 1352-2002 включая, но не ограничиваясь требованиями:
- принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;
  - обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести инструктаж в порядке, установленном Министерством спорта и туризма РБ, о соблюдении правил личной безопасности туриста;
  - возместить в случаях и порядке, установленном законодательством и/или настоящим договором, убытки (вред), причинённые участнику туристической деятельности.
- 6.3.17. Систематически следить за оперативной информацией и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях, вносимых в программу тура. С указанной целью СУБКОМИССИОНЕР обязан самостоятельно осуществлять оперативные действия, направленные на получение оперативной информации, по своему усмотрению определяя периодичность, способы и средство её своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам.
- 6.3.18. Не разглашать конфиденциальную информацию, которая стала известна СУБКОМИССИОНЕРУ в связи с выполнением условий настоящего Договора, в том числе и условия настоящего договора.
- 6.3.19. СУБКОМИССИОНЕР не имеет права отступать от содержания настоящего договора.
- 6.3.20. Проверять у туристов наличие и правильность оформления необходимых паспортных и визовых документов на въезд и выезд.
- 6.3.21. Безусловно осуществлять оплату всех Турпродуктов (туристических услуг), забронированных в системе онлайн бронирования.
- 6.3.22. Не заключать субагентские договоры с третьими лицами, и принимать на себя ответственность за действия этих лиц перед КОМИТЕТОМ.
- 6.4. СУБКОМИССИОНЕР имеет право:
- 6.4.1. Получить от КОМИССИОНЕРА вознаграждение в размере и порядке согласно Разделу 8 настоящего Договора.
- 6.4.2. Аннулировать заявки на бронирование тура в порядке, установленном настоящим Договором.
- 6.4.3. Предоставлять туристу или иному заказчику Турпродукта скидку со стоимости Турпродукта, указанной в ценовом предложении (прайс-листе). Скидка предоставляется за счёт агентского вознаграждения. Сумма предоставленной скидки не может превышать суммы вознаграждения СУБКОМИССИОНЕРА.
- 6.4.4. Получать информацию о наличии Тура, туристических услугах, которые включаются в Турпродукт, который реализуется: место предоставления туристических услуг, программу туристического обслуживания, характеристику транспортных средств, осуществляющих перевозки, в частности их вид и категорию, характеристику отелей и других объектов, предназначенных для предоставления услуг по временному размещению, в том числе место их расположения, категорию, сведения о подтверждении соответствия услуг гостиницы установленным требованиям, сроки и порядок оплаты гостиничного обслуживания, виды и способы обеспечения питания во время туристической поездки, минимальное количество туристов в группе, цену туристических услуг и любую другую информацию, необходимую СУБКОМИССИОНЕРУ для выполнения условий настоящего Договора.
- 6.4.5. Заключать с третьими лицами договора о предоставлении туристических услуг от своего имени.
- 6.4.6. Обеспечивать страхование Туриста без участия КОМИССИОНЕРА. В данном случае СУБКОМИССИОНЕР по таким обязательствам несёт ответственность перед туристом.
- 6.4.7. В пределах своих возможностей добросовестно рекламировать услуги Продавца.
- 6.4.8. Требовать внесения изменений в договор или его расторжения в связи с изменением существенных условий договора и обстоятельств, которыми стороны руководствовались при заключении договора.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

### 7.1. Ответственность КОМИССИОНЕРА:

7.1.1. КОМИССИОНЕР несёт ответственность перед СУБКОМИССИОНЕРОМ за выполнение принятых на себя обязательств только при условии выполнения СУБКОМИССИОНЕРОМ требований настоящего Договора и действующего законодательства РБ в области защиты прав потребителей и туристической деятельности.

7.1.2. КОМИССИОНЕР не несёт ответственность перед СУБКМИССИОНЕРОМ, туристом или иным заказчиком Турпродукта за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

- за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка отправления авиарейсов, поездов, автобусов и прочих транспортных средств), за сохранность, потерю или повреждение багажа, груза, ценностей и документов туристов в течение всего срока их поездки. В этих случаях ответственность перед туристом несут авиационные, железнодорожные, морские перевозчики в соответствии международными правилами и действующим законодательством РФ;
- за действия страховых организаций. В этом случае ответственность несут страховые организации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за действия таможенных и иммиграционных властей;
- за последствия нарушения туристом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания и т.д.;
- за отсутствие у туриста проездных документов, выданных ему КОМИТЕТОМ или КОМИССИОНЕРОМ;
- за неявку или опоздание туриста на регистрацию или на посадку на рейс в пункт отправления;
- за несоблюдение туристом установленных авиаперевозчиком правил поведения на борту самолётов;
- за отсутствие у туриста паспортов к моменту начала поездки, соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза детей;
- за подлинность и правильность оформления документов (достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил СУБКМИССИОНЕР КОМИССИОНЕРУ для оформления виз;
- за несвоевременную, неполную или неправильную оплату счетов СУБКМИССИОНЕРОМ;
- за несвоевременное аннулирование или внесение изменений в заявку СУБКМИССИОНЕРА;
- за предоставление недостоверных сведений о туристе СУБКМИССИОНЕРОМ или условий туристического обслуживания в заявке СУБКМИССИОНЕРА;
- за не предоставление СУБКМИССИОНЕРОМ своим клиентам информации об общих правилах реализации Турпродукта;
- за неправильное оформление СУБКМИССИОНЕРОМ туристических путёвок для туристов, а также несвоевременную передачу СУБКМИССИОНЕРОМ туристу всех документов, необходимых для предоставления туристического обслуживания;
- за не предоставление СУБКМИССИОНЕРОМ своим клиентам надлежащей информации о Турпродукте, его потребительских свойствах, информации согласно п.6.3.8. настоящего договора.

## 7.2. Ответственность СУБКМИССИОНЕРА:

### 7.2.1. СУБКМИССИОНЕР несёт полную ответственность:

- за принятые на себя обязательства, согласованные настоящим Договором;
- за правильность указанных в заявке паспортных данных туристов, своевременность подачи заявки и осуществление оплаты Турпродукта в полном объёме и в надлежащие сроки в соответствии с условиями настоящего Договора;
- за нарушения действующего законодательства РФ в области защиты прав потребителей и туристической деятельности;
- за действия туриста или иных заказчиков Турпродукта, третьих лиц по сделкам, заключённым СУБКМИССИОНЕРОМ во исполнение настоящего Договора, а именно за невыполнение ими условий приобретаемого Турпродукта.

7.2.2. В случае отказа СУБКМИССИОНЕРА (или туриста) от Договора по любым причинам или невозможности их получения вследствие отказа посольства страны посещения в выдаче визы туристу (далее по тексту - отказ) СУБКМИССИОНЕРА обязуется оплатить штраф в следующем порядке и размерах:\*

- при отказе за 30-21 дней до начала предоставления туристических услуг - 25% от стоимости туристических услуг;
- при отказе за 20-15 дней до начала предоставления туристических услуг - 65% от стоимости туристических услуг;
- при отказе за 14-8 дней до начала предоставления туристических услуг - 90% стоимости туристических услуг;
- при отказе за 7-1 дней до начала предоставления туристических услуг - 100% стоимости туристических услуг;
- при отказе от заказа, приходящегося на высокий сезон - 100% стоимости туристических услуг;
- при отказе от заказа по акции «раннее бронирование» или другими акциями, если такое положение было указано в условиях проведения акции - 100% стоимости туристических услуг;

Приведённый размер штрафов может быть изменен. Размер штрафа, который обязан возместить Заказчик, зависит от договорённости КОМИССИОНЕРА с партнёром по организации тура. Если партнёром КОМИССИОНЕРА установлен иной размер и порядок оплаты штрафа, чем предусмотренный условиями данного договора, СУБКМИССИОНЕР обязан возместить данные расходы, определённые партнёром, с учётом других положений настоящего договора. Для выяснения размера таких штрафов СУБКМИССИОНЕР вправе осуществлять запросы к КОМИССИОНЕРУ, который в свою очередь обязан сообщить КОМИССИОНЕРУ о возможных штрафах, каждого из своих партнёров по туру.

\* КОМИССИОНЕР выставляет СУБКМИССИОНЕРУ на сумму штрафа счёт, СУБКМИССИОНЕР должен оплатить в течение 3 (трёх) банковских дней с момента выставления такого счёта КОМИССИОНЕРОМ.

\* выставление штрафа является правом КОМИССИОНЕРА, а не обязанностью.

\* Визовый сбор для оплаты в Посольство (Консульство) за рассмотрение вопроса о выдаче при отказе в предоставлении визы не возвращается.

### 7.2.3. Под отказом от подтверждённого Турпродукта СТОРОНЫ понимают:

- получение уведомления об аннуляции заявки через систему онлайн бронирования на сайте КОМИТЕТА и продублированного факта аннуляции заявки посредством сообщения по электронной почте или факсимильной связи;
- получение сообщения по электронной почте или факсимильной связи об аннуляции заявки;
- отсутствие оплаты в сроки согласно п. 8 ранее забронированного и подтверждённого Турпродукта или иные действия (бездействие) СУБКМИССИОНЕРА, свидетельствующие об отказе от подтверждённого Турпродукта;

7.2.4. Отказ во въездной визе или несвоевременное открытие въездной визы одному туристу (не по вине КОМИССИОНЕРА) не может служить причиной для отказа от ранее забронированного и подтверждённого Турпродукта лицам, которые указаны и должны были следовать с этим туристом по одной путёвке. В этом случае наступают последствия, предусмотренные п. 7.2.2. настоящего Договора.

7.2.5. Если отказ во въездной визе или несвоевременное открытие въездной визы одному туристу (не по вине КОМИТЕТА) не повлечёт за собой отказ от ранее забронированного и подтверждённого Турпродукта лицами, которые указаны и должны были следовать с этим туристом по одной путёвке, то в этом случае СУБКМИССИОНЕР должен аннулировать ранее забронированный и подтверждённый тур и оформить новую заявку. В этом случае наступают последствия, предусмотренные п. 7.2.2. настоящего Договора.

- 7.2.6. При отказе от Турпродукта СУБКМИССИОНЕР несёт ответственность независимо от причин, вызвавших отказ.
- 7.2.7. Сверх неустойки СУБКМИССИОНЕР дополнительно возмещает КОМИССИОНЕРУ убытки, вызванные отказом от Турпродукта, в части не покрытой неустойкой.
- 7.2.8. В случае, если СУБКМИССИОНЕРОМ авиабилеты забронированы или выписаны по специальному (блочному/тур пакетному/туроператорскому) тарифу авиакомпании, ранее внесённая оплата за них не возвращается независимо от сроков отказа. В случае, если данные авиабилеты не оплачены, СУБКМИССИОНЕР оплачивает КОМИССИОНЕРУ штраф в размере 100 % от стоимости вышеуказанных билетов. При этом следует иметь в виду, что тариф авиабилетов на чартерные рейсы, а также авиабилеты на регулярные рейсы, которые проданы по тарифам согласно правилам перевозчика является такими, что не возвращаются.
- 7.2.9. В случае просрочки обязательства по оплате Турпродукта СУБКМИССИОНЕР обязан перечислить КОМИССИОНЕРУ пеню в размере 0,5% от стоимости Турпродукта за каждый день просрочки. Пеня исчисляется от суммы несвоевременно выполненного денежного обязательства.
- 7.2.10. В случае нарушения туристами, которые пользуются туристическими услугами КОМИТЕНТА (туроператора), действующих правил проезда, регистрации или провоза багажа, нанесения ущерба имуществу транспортной компании или нарушения правил проживания в гостинице, нарушение правил пересечения границы и не возврата в страну постоянного места жительства после окончания предоставления КОМИТЕНТОМ (туроператором) туристического обслуживания или несоблюдение законодательства страны пребывания, штрафы взимаются с Заказчика в размерах, предусмотренных соответствующими правилами и нормами транспортной компании, гостиницы, страны пребывания и другими уполномоченными органами.
- 7.2.11. В случае аннуляции или внесении изменений в лист бронирования СУБКМИССИОНЕР обязан оформить соответствующие изменения в Договор на туристическое обслуживание. За невыполнение этого положения СУБКМИССИОНЕР несёт полную материальную ответственность перед КОМИССИОНЕРОМ и Туристом, а также государственными органами, по претензиям от Туристов о расторжении, неисполнения или ненадлежащего исполнения договора в связи с изменением существенных условий договора и обстоятельств, которыми Турист руководствовался при заключении договора. При этом СУБКМИССИОНЕР обязуется возместить Туристу убытки в полном объёме, причинённые вследствие расторжения (изменения) договора.
- 7.3. КОМИССИОНЕР не владеет информацией о планах проведения на территории отеля или прилегающей к гостинице территории в стране пребывания строительных и ремонтных работ, осуществляемых по решению администрации отеля или с согласия местных властей любыми государственными или частными лицами в соответствии и не несёт ответственности за любые неудобства, причинённые Туристу в связи с этим.
- 7.4. КОМИТЕНТ (Туроператор) так же как и КОМИССИОНЕР не несёт ответственности за аннулирование авиакомпанией забронированного для Туриста места в случае «двойного бронирования», то есть в случае, когда имеет место ошибочное / умышленное представление СУБКМИССИОНЕРОМ заявки на бронирование билетов на одну и ту же личность два или более раз.
- 7.5. Возможность возмещения морального вреда в отношении всех правоотношений, возникающих в соответствии с настоящим Договором, исключается.
- 7.6. В случае предоставления СУБКМИССИОНЕРОМ КОМИССИОНЕРУ заведомо ложных и/или сфальсифицированных документов для получения визы Туристом, СУБКМИССИОНЕР обязуется оплатить КОМИССИОНЕРУ штраф в размере стоимости Турпродукта для такого туриста.
- 7.7. В случае предоставления КОМИССИОНЕРУ/Туристам СУБКМИССИОНЕРОМ заведомо ложных и/или сфальсифицированных документов, СУБКМИССИОНЕР обязуется оплатить штраф в размере двойной стоимости Турпродукта для такого туриста.

## 8. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ. КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

- 8.1. СУБКМИССИОНЕР производит оплату Турпродукта в течение 3 (трёх) банковских дней с момента подтверждения бронирования тура согласно выставленному счёту КОМИССИОНЕРОМ, а в случае реализации тура менее чем за 5 (пять) банковских дней, то в течение суток, должен произвести оплату забронированного и подтверждённого Турпродукта на банковский счёт КОМИССИОНЕРА.
- Расчёты производятся СУБКМИССИОНЕРОМ согласно выставленному счёту, исходя из стоимости Турпродукта в иностранной валюте. Оплата производится в рублях Республики Беларусь по курсу валюты, установленному Национальным банком Республики Беларусь +2% на день оплаты.
  - Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счёт КОМИССИОНЕРА.
  - После получения подтверждения о том, что тур забронирован, СУБКМИССИОНЕРУ необходимо распечатать и выслать на электронную почту КОМИССИОНЕРА лист бронирования для последующего выставления счёта.
  - Суммы платежей, указанные в настоящем договоре, счете или иных связанных с ними документах сторон, выражены в условных единицах.
- 8.2. Все расчёты между КОМИССИОНЕРОМ и СУБКМИССИОНЕРОМ в рамках настоящего Договора осуществляются в белорусских рублях на банковский счёт или кассу КОМИССИОНЕРА.
- 8.3. Стоимость Турпродукта устанавливается КОМИТЕНТОМ (туроператором). Все дополнительные услуги оказываемые туристам, не оговоренные в заявке, не являются предметом настоящего договора.
- 8.4. СУБКМИССИОНЕРУ устанавливается комиссионное вознаграждение «от» и «до» за реализованный турпродукт и определяется в зависимости от КОМИТЕНТА, способа и сроков бронирования Турпродукта, базовая комиссия установлена в размере 10% процентов от стоимости Турпродукта и указывается в Счёте на оплату КОМИССИОНЕРУ, если иное не предусмотрено договором. Вознаграждение не насчитывается и не уплачивается КОМИССИОНЕРУ с услуг, не входящих в стандартный Турпродукт (оформление документов на визу, индивидуальные трансферы, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.).
- 8.5. Оплата комиссионного вознаграждения производится путём удержания СУБКМИССИОНЕРОМ части денежных средств, поступивших СУБКМИССИОНЕРУ от реализации Турпродукта третьим лицам.
- 8.6. Все расходы СУБКМИССИОНЕРА, связанные с перечислением денежных средств КОМИССИОНЕРУ, относятся на счёт СУБКМИССИОНЕРА. Комиссионное вознаграждение будет включать в себя все расходы СУБКМИССИОНЕРА, которые последний понесёт при исполнении настоящего Договора, в связи с чем возмещение КОМИССИОНЕРОМ СУБКМИССИОНЕРУ не производится.



МИССИОНЕРУ каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается.

8.7. В случае несоблюдения СУБКМИССИОНЕРОМ сроков оплаты, СУБКМИССИОНЕР обязуется выплатить неустойку в размере 0,5% от установленной по счету суммы платежа за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства

8.8. В случае непогашенной задолженности СУБКМИССИОНЕРА перед КОМИССИОНЕРОМ или нарушения СУБКМИССИОНЕРОМ условий п.8.1. Договора, КОМИССИОНЕР имеет право аннулировать забронированный Турпродукт. При этом СУБКМИССИОНЕР оплачивает неустойку в соответствии с п. 7 настоящего Договора.

8.9. КОМИССИОНЕР имеет право выставить к расчетному счёту СУБКМИССИОНЕРА платёжное требование на списание причитающихся денежных сумм с учётом пени, установленной настоящим договором.

8.10. СУБКМИССИОНЕР имеет право перечислить на счёт КОМИССИОНЕРА денежные средства в качестве предоплаты, из которых будут вычитаться денежные средства, причитающиеся КОМИССИОНЕРУ за Турпродукт. В этом случае, подтверждением возникших правоотношений по реализации Турпродукта является счёт на оплату, после чего у сторон возникают соответствующие гражданско-правовые отношения. Остаток денежных средств, перечисленных СУБКМИССИОНЕРОМ авансом, по требованию СУБКМИССИОНЕРА возвращается после подписания сторонами акта-сверки взаиморасчётов.

8.11. Возврат денежных средств за аннулированный тур производится в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на день первоначальной оплаты.

8.12. Дополнительная выгода, полученная СУБКМИССИОНЕРОМ при реализации Турпродукта, является собственностью СУБКМИССИОНЕРА.

8.13. Утверждённый сторонами Отчёт Комиссионера будет являться актом сдачи-приёмки оказанных услуг, который имеет юридическую силу, если он передан посредством факсимильной связи или в электронном виде.

## 9. Рекламации.

9.1. В случае возникновения у третьих лиц, обоснованных претензий к качеству оказания услуг, входящих в Турпродукт, КОМИТЕНТ (туроператор) принимает на себя удовлетворение указанной претензии при наличии подтверждающих документов от третьих лиц факта не предоставления или некачественного предоставления услуг, при условии соблюдения следующего претензионного порядка:

9.2. В случае возникновения претензий от третьих лиц, связанных с качеством предоставляемых КОМИТЕНТОМ или его партнёрами туристских услуг, указанных в ваучере, третьи лица обязаны немедленно уведомить КОМИТЕНТА через КОМИССИОНЕРА или его представителей на маршруте или принимающего Туроператора (представителя Партнёра КОМИТЕНТА по данному Туру).

9.3. В случае, если третьи лица, не удовлетворены мерами, принимаемыми представителем КОМИТЕНТА на маршруте или принимающим Туроператором, они обязаны незамедлительно обратиться непосредственно в офис СУБКМИССИОНЕРА, который в своё время информирует КОМИССИОНЕРА.

9.4. Если на взгляд третьих лиц принятые Комитентом меры являются недостаточными или возникшие претензии невозможно устранить на месте, а третьим лицам по вине КОМИТЕНТА или его представителей причинён материальный ущерб, или физические, или нравственные страдания (моральный вред), они обязаны заключить Акт за подписью представителя КОМИТЕНТА или принимающей стороны с подробным указанием характера предъявленных претензий и неточностей в оказанных услугах. Надлежащим подтверждением факта непредставления какой-либо из услуг, входящих в Турпродукт, является отметка, сделанная принимающим Туроператором на экземпляре ваучера, оставшегося у лиц, которым реализован Турпродукт.

9.5. СУБКМИССИОНЕР обязан направить КОМИССИОНЕРУ Акт, копию ваучера и саму претензию с детальным описанием недостатков в обслуживании Туристов в день их получения от третьих лиц в пределах 14 дней с момента окончания путешествия.

9.6. Предъявленные документы подлежат рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней с момента их получения.

9.7. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путём дружеских переговоров. В случае невозможности прийти к соглашению в результате переговоров споры решаются по правилам подсудности Белорусского законодательства.

## 10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, при возникновении форс-мажорных обстоятельств, а именно:

- Наводнение, землетрясение, цунами, эпидемии и другие стихийные явления природы, которые отнесены в данной местности к разряду стихийных;
- Лесные пожары, взрывы, выход из строя или повреждение транспортных средств;
- Забастовка, саботаж, локаут, объявленная или необъявленная война, революция, массовые беспорядки, террористические акты, аварии и другие непредвиденные ситуации, которые непосредственно повлияли на выполнение условий Договора;
- Неблагоприятные погодные условия, которые не являются стихийными явлениями, но приводят к невозможности оказания услуг в полном объёме и надлежащего качества,
- Принятие государственными органами нормативных актов, которые привели к невозможности надлежащего выполнения сторонами обязательств, которые они взяли на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;
- Других событий в стране пребывания или регионе, несут в себе угрозу жизни, здоровью и личной безопасности туристов, а также других обстоятельств, не зависящих от воли сторон и воли партнёров по организации путешествия.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения принятых на себя обязательств, вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о времени наступления возможной длительности и достоверной дате прекращения действия данных обстоятельств, подтвердив наличие форс-мажорных обстоятельств соответствующими документами (справками торгово-промышленной палаты и т.д.).

10.3. При наступлении любого вышеуказанного форс-мажорного обстоятельства, по соглашению сторон, действие действующего Договора или продлевается, или переносится, или прекращается.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из СТОРОН.

11.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.201\_ г. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, договор считается продленным на следующий год. При отсутствии заявлений сторон о прекращении действия договора в текущем году договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год (до 31 декабря следующего года).

11.3. СТОРОНА, пожелавшая расторгнуть настоящий Договор, должна предупредить другую СТОРОНУ о своих намерениях не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до желаемой даты расторжения, закончить в указанный срок все взаиморасчёты и погасить все взаимные задолженности.

11.4. Все изменения, дополнения к Договору действительны только в письменном виде с подписью ответственного сотрудника (с указанием фамилии и имени) и печатью СУБКОМИССИОНЕРА, в том числе с применением электронной почты или факсимильной связи.

11.5. Содержание настоящего Договора, а также коммерческая, технологическая, экономическая или иная информация, полученная СТОРОНАМИ друг от друга в ходе реализации своих прав и исполнения своих обязательств, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия другой СТОРОНЫ. СТОРОНА, допустившая нарушение этого условия, обязана возместить контрагенту все понесённые им в связи с этим убытки в полном объёме.

11.6. Стороны могут использовать факсимильное воспроизведение подписи и передачу документов по средствам и с помощью механического копирования.

11.7. По всем остальным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре и приложениях к нему, руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.8. Стороны настоящего Договора признают правомерными и юридически равнозначной передачу и подтверждение Заявки на бронирование туров (а также выставление Счёта на оплату) как по средствам факсимильной связи, так и по средствам Интернет.

11.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

- Приложение №1 – Заявка на получение доступа в систему онлайн;
- Приложение №2 – АНКЕТА

- Приложение №3 – ОТЧЕТ -СУБКОМИССИОНЕРА

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ

КОМИССИОНЕР	СУБКОМИССИОНЕР
ООО «БОЛЬШИЕ ДЕНЬГИ» Сеть агентств Turv.by	
<b>Юридический адрес:</b>	<b>Юридический адрес:</b>
246001 г.Гомель. ул. Интернациональная 46	
<b>Фактический адрес:</b>	<b>Фактический адрес:</b>
246001 г.Гомель. ул. Интернациональная 46	
<b>Телефон:</b> +375232750873, <b>факс:</b> +375232750876 автомат	<b>Телефон / факс:</b>
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:agent@turv.by">agent@turv.by</a>	<b>E-mail:</b>
<b>УНП:</b> 490854150	<b>УНП:</b>
<b>ОКПО:</b> 298429033000	<b>ОКПО:</b>
<b>БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:</b>	<b>БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:</b>
<b>Банк:</b> ОАО «Банк Москва-Минск»	<b>Банк:</b>
<b>Р/С:</b> 3012407820013 мультивалютный	<b>Р/С:</b>
<b>МФО банка:</b> 153001272	<b>МФО банка:</b>
<b>Адрес банка:</b> г.МИНСК, ул. Коммунистическая 49 помещение 1	<b>Адрес банка:</b>
<b>Директор</b>  Бородин А.А.	<b>Директор</b>  _____ /
МП	МП



к Договору субкомиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА В СИСТЕМУ ОНЛАЙН БРОНИРОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_ (Наименование Субкомиссионера),  
 местонахождение \_\_\_\_\_,  
 тел./факс \_\_\_\_\_, в лице  
 \_\_\_\_\_, который (-ая) действует на основании  
 \_\_\_\_\_, просит предоставить указанным ниже сотрудникам Субкомиссионера  
 конфиденциальный пароль и логин к авторизованному доступу через Интернет к системе «Online».

По условиям договора субкомиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года, с правилами бронирования туристических услуг в системе «Online» сотрудники ознакомлены, что подтверждается их подписями на данной заявке.

№	Ф.И.О.	Должность	e-mail	Контактный телефон	Подпись
1					
2					
3					
4					

Субкомиссионер \_\_\_\_\_ (подпись, должность, ФИО)

## Анкета для получения логина и пароля.

Общая информация:

<b>Название компании:</b>	
<b>Название по-латински:</b>	
<b>Форма собственности:</b>	
<b>Юридическое название компании (впишите название):</b>	
<b>Город:</b>	
<b>ФИО руководителя:</b>	
<b>ФИО бухгалтера:</b>	
<b>Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)</b>	

Для связи:

<b>Почтовый индекс:</b>	
<b>Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, офис):</b>	
<b>Телефонный код города:</b>	
<b>Телефон (без пробелов и знаков между цифрами):</b>	
<b>Телефон факс:</b>	
<b>Email (для получения важной информации):</b>	
<b>Email (для переписки):</b>	

Субкомиссионер \_\_\_\_\_

(подпись, должность, ФИО)